**4. PLAN DE ACCIÓN 2012**

**AREA: GESTION DIRECTIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **PLAZO** | |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL | Rediseñar y socializar el horizonte institucional acorde al contexto direccionándolo a la inclusión y a la integralidad. | A diciembre de 2012 la Institución contará con un Horizonte Institucional conocido por un 80% de la comunidad educativa. | Porcentaje de docentes, padres y estudiantes que conocen el horizonte institucional | Aplicar matriz DOFA para caracterizar situación actual de la institución | Director  Docentes | Febrero de 2012 | Noviembre de 2012 |
| Realizar jornadas de reflexión y estudio para establecer elementos básicos  Para redefinir el horizonte Institucional | Director  Docentes  Estudiantes  Padres de familia | febrero de 2012 | Marzo de 2012 |
| Aplicar la metodología por escenarios para redefinir el horizonte institucional | Director  Docentes | Marzo de 2012 | Abril de 2012 |
| Realizar jornadas de socialización del nuevo horizonte Institucional | Director  Docentes | Mayo de  2012 | Junio de 2012 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **PLAZO** | | |
| **INICIA** | | **TERMINA** |
| DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL | Diseñar y ejecutar planes y proyectos articularlos al planeamiento estratégico institucional | A diciembre de 2012 el 100% de los planes y proyectos se estarán desarrollando acorde al horizonte institucional | Porcentaje de Docentes  Y directivo  ejecutando proyectos articulados con el Horizonte Institucional | Conformación de equipos de trabajo por planes y proyectos. | Directivo Docentes | Marzo 2012 | | Diciembre de 2013 |
| Utilizar los resultados de la autoevaluación para la planeación institucional | A diciembre 2012 el 100% de las actividades, planes y proyectos serán planeadas y ejecutadas teniendo en cuenta los resultados de la Evaluación Institucional | Directivo  y Porcentaje de Docentes realizando planeaciones que responden a las necesidades detectadas en la evaluación Institucional | Realizar reunión de equipos de docentes para analizar los resultados de la Autoevaluación Institucional. | Director | | Marzo de  2012 | Abril de2012 |
| Revisar actividades, planes y proyectos periódicamente para hacer los correctivos. | Director | | Abril de 2012 | Diciembre de 2013 |
| Conformar democráticamente los diferentes Órganos y comités del Gobierno Escolar | A diciembre de 2012 el 100% los diferentes estamentos del Gobierno Escolar estarán operando en forma activa | Porcentaje de participación de los diferentes miembros de los órganos del  Gobierno Escolar | Elegir democráticamente los miembros del Gobierno Escolar | Consejo Directivo | Abril de  2012 | | Mayo de  2012 |

**GESTIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **PLAZO** | |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| REDISEÑO PEDAGÓGICO  (CURRICULAR) | Contar con acuerdos pedagógicos alrededor del plan de estudios, el enfoque metodológico y la evaluación de los aprendizajes de los estudiantes. | A diciembre de 2012 el 100% de los docentes usará la estructura del plan de clases acordadas por el Consejo Académico. | Porcentaje de docentes implementando las estructuras del plan de clases | Realizar jornadas de exploración y concertación por aéreas | Director | Enero del 2013 | Mayo del 2013 |
| Realizar talleres de estudio y análisis de los métodos pedagógicos contemporáneos para todos los docentes | Director | Mayo del 2013 | Agosto de 2013 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **PLAZO** | |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| REDISEÑO PEDAGÓGICO  (CURRICULAR) |  | A diciembre de 2012 el establecimiento educativo contara con un plan de estudios explícito, concertado y acorde con los lineamientos y estándares curriculares | Porcentaje de Docentes implementando el plan de estudios institucional | Realizar una jornada de acuerdos básicos del plan de estudio por áreas | Director | Febrero  De  2012 | Febrero de 2013 |
| realizar un consejo de docentes para socialización del plan de estudios | Director | Marzo del 2013 | Dic.  del 2013 |
|  | En enero del 2012 el establecimiento educativo contara con un sistema de evaluación acorde con el decreto 1290 del 2009, así como una estrategia de seguimiento al rendimiento académico de los estudiantes. | Porcentaje de docentes implementando el sistema de evaluación institucional | Realizar un estudio de referenciación para identificar las mejores prácticas evaluativas. | Director | Enero del 2012 | Marzo del 2012 |
| Realizar una jornada a fin de establecer los acuerdos básicos para la evaluación por área. | Director | Marzo 2012 | Abril del 2012 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **PLAZO** | |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| PRACTICAS  PEDAGÓGICAS | Aplicar las estrategias didácticas que respondan a las metodologías pedagógicas de la institución, para propiciar un aprendizaje significativo en los estudiantes. | A diciembre de 2012, el 100% de los Docentes debe conocer y utilizar estrategias didácticas acorde con los modelos pedagógicos. | Porcentaje de Docentes implementando didácticas que respondan a los modelos pedagógicos. | Realizar Jornada pedagógica | Director | Agosto del 2012 | Septiembre del 2012 |
|  | En diciembre de 2012, el 100% de los Docentes elabora y aplica recursos didácticos. | Porcentaje de Docentes elaborando recursos didácticos para implementar las estrategias establecidas. | Realizar  Talleres con Docentes para elaborar recursos didácticos | Docentes | 01 Octubre de 2012 | 15 octubre de 2012 |
| ESTRATEGIAS PARA LAS TAREAS ESCOLARES | Unificar criterios entre Docentes, referentes al propósito y grados de complejidad de las tareas escolares teniendo en cuenta el nivel, el grado y el área. | En diciembre del 2012 el 100% de los docentes aplicarán tareas escolares teniendo en cuenta los criterios establecidos para tal fin. | Porcentajes de Docentes utilizando los criterios establecidos en la aplicación de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes de los estudiantes. | Realizar Taller con Docentes | Docentes | Novi. de 2012 | Dic. de 2012 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GESTION DE AULA | Mantener una sana relación con el educando que permita desarrollar eficientemente los procesos de aprendizaje y su desarrollo integral. | A Diciembre del 2012 el 100% de las prácticas pedagógicas de los Docentes se basarán en la comunicación, la cogestión del aprendizaje y la relación afectiva. | Porcentaje de docentes aplicando prácticas pedagógicas basadas en la comunicación, la cogestión del aprendizaje y la relación afectiva | Realizar Capacitación a los Docentes sobre la pedagogía del amor. | Docentes | Enero de 2013 | Dic. 2013 |
| Relación pedagógica |

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESOS** | **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONS.** | **PLAZO** | |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA | Definir y desarrollar estrategias para un proceso de matriculas ágil y oportuno | A Diciembre de 2012 el proceso de matricula institucional será ágil y la información concordara ´con base de dato y SIMAT | Porcentaje de estudiantes matriculados y asistiendo en su grado y grupo | Realizar depuración del SIMAT | Director | Marzo de 2012 | Abril de 2012 |
| Realizar verificación de estudiantes matriculados y asistiendo en el aula de clases | Director | Marzo de 2012 | Abril de 2012 |
| Realizar la organización del informe del SIMAT con la realidad de las aulas | Director | Mayo de 2012 | Junio de  2012 |
| Realizar matricula de estudiantes antiguos y nuevos | Director | Dic.de 2011 | Marzo de 2012 |
| Realizar planeación de la entrega de informes para el año lectivo. | Director | Febrero de 2012 | Marzo de 2012 |
| Establecer fechas para la entrega de planillas y digitación de calificaciones por parte de los docentes | Director | Febrero  De 2012 | Diciembre de 2012 |
| Elaborar programa de mantenimiento de la planta física. | A diciembre de 2012 el mantenimiento de la planta física responderá a un plan de mantenimiento preventivo y oportuno. | Porcentaje de obras de mantenimiento programadas y ejecutadas. | Elaborar y ejecutar plan de mantenimiento de planta física | Director | Julio de 2012 | Diciembre de 2012 |

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONSABLES** | **PLAZO** | |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| ADMINISTRACIÓN DE  L A PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS | Elaborar y revisar periódicamente plan para adecuación embellecimiento y registro al uso de los espacios físicos. | A diciembre de 2012 la institución contará con la planificación para la adecuación, embellecimiento y registro y uso de los espacios físicos | Porcentaje de adecuaciones que se realicen atendiendo al plan diseñado | Elaborar plan de adecuaciones ,embellecimiento y uso de los espacios físicos | Director | Agosto de 2012 | Diciembre de 2014 |
| Elaborar plan de actualización de los recursos para el aprendizaje. | *A diciembre* de 2012 la institución contará con un plan de actualización de los recursos necesarios para el aprendizaje | Porcentaje de recursos didácticos actualizados que se adquieran según planificación establecida. | Realizar inventario de las necesidades de recursos didácticos | Director y Docentes | Agosto de 2012 | Diciembre de 2014 |
|  | Elaborar programa para el mantenimiento de equipos y recursos del aprendizaje | A diciembre de 2012 la institución contará con un programa para el mantenimiento de equipos y recursos del aprendizaje | Porcentaje de equipos y recursos para el aprendizaje cuyo mantenimiento ofrezca disponibilidad para su uso oportuno | Elaborar el plan para la actualización de los recursos didácticos institucionales | Director y Docentes | Febrero  De 2011 | Mayo de 2011 |
|  |  |  |  | Elaborar y ejecutar plan de mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje | Director y Docentes | Febrero de 2011 | Diciembre de 2011 |
|  | Realizar el proyecto de riesgos y atención a desastres | A diciembre de 2012 la institución contará y ejecutará un proyecto para la atención de riesgos y desastres | Porcentaje de acciones y actividades realizadas con fundamento en el proyecto diseñado. | Elaborar y poner en marcha el proyecto institucional de riesgos y atención a desastres | Director y Docentes | Julio de 2012 | Diciembre de 2014 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONS.** | **PLAZO** | |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  TALENTO HUMANO  (PERFILES)  INDUCCIÓN | Gestionar la consecución de las dependencias escolares ante los organismos gubernamentales | *A diciembre de 2012*la institución contará con aulas de biblioteca, sala de profesores y cafetería. | Porcentaje de estudiantes y docentes atendidos en los espacios requeridos. | Elaborar proyectos y presentarlos a las entidades gubernamentales o particulares | Director | Enero de 2012 | Diciembre de 2013 |
|  |  |  | Establecer estrategias institucionales para atención a estudiantes en las aulas y fuera de ellas | DOCENTES | Febrero de 2012 | Diciembre de 2013 |
|
| Gestionar ante la Secretaria de educación departamental personal docente y administrativo con el perfil requerido para las áreas de trabajo.  Implementar estrategias de inducción y reinducción al personal | A diciembre de 2012 la institución contará con el personal docente y administrativo necesario para el funcionamiento escolar.  A diciembre de 2012 la institución mantendrá actualizado y ejecutando un programa para la inducción de estudiantes nuevos y antiguos | Porcentaje de personal docente y administrativo laborando con el perfil requerido.  Porcentaje de docentes aplicando el programa de inducción. | Realizar gestión ante la secretaria de educación departamental y municipal | Director | Agosto de 2012 | Diciembre de 2014 |
| Elaborar programa de inducción y reinducción. | DOCENTES | Enero de 2012 | Diciembre de 2014 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONS.** | **PLAZO** | |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| TALENTO HUMANO  (Formación y Capacitación) | Implementar programas de formación y capacitación para el mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje y el desarrollo institucional | A diciembre de 2012 el personal docente y directivo estará capacitado para desarrollar las competencias en el área que se desempeña. | Porcentaje de docentes aplicando estrategias didácticas en las diferentes áreas para el desarrollo institucional | Realizar gestión ante la secretaría de educación municipal | Director | Febrero de 2012 | Diciembre de 2014 |
|  | Elaborar programa de bienestar para el personal vinculado | A diciembre de 2012 la institución contará con un programa de bienestar para el personal vinculado | Porcentaje de acciones y obras realizadas para brindar bienestar al personal vinculado | Realizar inventario de necesidades | Director | Enero  De 2012 | Diciembre de 2014 |
| Elaborar programa de bienestar | Director | Agosto de 2012 | Diciembre de 2014 |

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **OBJETIVOS** | | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONS.** | **PLAZO** | |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| APOYO FINANCIERO CONTABLE | Realizar análisis financiero y proyecciones presupuestales para la gestión institucional | | A diciembre de 2012 la institución contará con un presupuesto ejecutado con la metodología de proyectos | Porcentaje de actividades de los proyectos planeadas y ejecutadas | Realizar jornadas de trabajo con docentes para socializar la metodología de presupuesto por proyectos | Director | Noviembre de 2011 | Diciembre de 2011 |
| Diseñar estrategias para generar ingresos y recursos propios. | | A diciembre de 2012 la institución contará con productos que generen ingresos propios | Porcentaje de ventas de productos que ofrezca la institución. | Realizar jornadas de trabajo para elaborar los proyectos que generen ingresos propios | Director y  Docentes | Sep. De  2012 | Diciembre de 2014 |
| Publicar mensual y trimestralmente la ejecución presupuestal, guardar expedientes de publicaciones | | A diciembre de 2012 la comunidad tendrá información publicada de la ejecución presupuestal | Porcentaje de publicaciones realizadas por año | Elaborar y ejecutar proyectos para la venta de productos a la comunidad. | Director y Docentes | Marzo de 2012 | Diciembre de 2012 |
| Realizar publicación de la ejecución presupuestal trimestralmente | Director | Junio de 2012 | Diciembre 2012 |
| Realizar acciones para que los ingresos entren oportunamente a la cuenta | A diciembre de 2012 los ingresos de matricula entrarán oportunamente a la cuenta de la institución | | Porcentaje de ingresos oportunos en la cuenta institucional. | Realizar derecho de petición a la alcaldía municipal | Director | Febrero de 2012 | Diciembre de 2014 |

**GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONS.** | **PLAZO** | |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| ACCESIBILIDAD  PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD | Acceder a modelos pedagógicos financiados por el MEN | A diciembre de 2012 la institución contará con programas de educación de jóvenes y adultos en jornadas y horarios accesibles a sus necesidades. | Porcentaje de estudiantes matriculados y asistiendo a los programas CAFAM y transformemos | Realizar gestión ante el gobierno departamental para que ofrezcan los programas oportunamente | Director | Febrero de 2012 | Diciembre de 2012 |
| Diseñar políticas y programas para suplir las necesidades teniendo en cuenta las expectativas de la comunidad y estudiantes. | A diciembre de 2012 la comunidad contará con programas que permitan el desarrollo y satisfacción de sus necesidades básicas insatisfechas. | Porcentaje de programas ofrecidos a la comunidad | Realizar gestiones ante organismos nacionales e internacionales | Director  Y  Docentes | julio de 2012 | Diciembre de 2013 |
| A diciembre de 2012 la institución contara con proyectos que vinculen a los estudiantes con sus proyectos de vida | Porcentaje de proyectos ejecutados con la participación de los estudiantes | Elaborar proyectos con la participación de los estudiantes | DOCENTES | Febrero de 2012 | Diciembre de 2014 |
| Programar la escuela de padres de acuerdo a las necesidades, expectativas e intereses de los padres de familia. | A diciembre de 2012 la institución realizará el programa escuela para padres. | Porcentaje de actividades realizadas en el programa escuela de padres | Diseñar el programa para la escuela de padres | Director y Docentes | Febrero  De 2012 | Diciembre  De 2013 |
| Establecer seguimiento y evaluación a los programas existentes y gestionar otros para el desarrollo comunitario | A diciembre de 2012 la institución contará con programas que permitan el desarrollo comunitario. | Porcentaje de programas gestionados y desarrollados | Gestionar programas para el desarrollo comunitario. | Director | Oct.  De 2012 | Diciembre  De 2014 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONS.** | **PLAZO** | |
| **INICIA** | **TERMINA** |
|  | Articular el servicio social obligatorio de los estudiantes a las necesidades y expectativas de la comunidad y hacerle seguimiento de sus resultados | A diciembre de 2012 el servicio social obligatorio se prestará en la Institución y se hará seguimiento. | Porcentaje de cambios generados en la comunidad como resultado de las actividades del servicio social. | Realizar diagnostico de las necesidades de la comunidad. | Director  Docentes | Agosto  De 2012 | Dic. de 2013 |
| Conformar equipos de estudiantes por actividad a realizar. |
| Realizar control y evaluación de las actividades realizadas. |